

БЕКІТЕМІН

«Елмерей» бөбекжай балабақшасы ЖШС

Менгерушісі:



К.Арымбекова

«29» тамыз 2024ж

№1 пед кеңес шешімімен

ЖШС «Елмерей» бөбекжай балабақшасының
2024-2025оқу жылына арналған тәрбиелеу мен оқыту жұмысының жылдық
жоспары

МДҰ төлөқжаты

1. МДҰ атауы: «Елмеррей» бөбекжай-бақшасы» ЖШС
2. Заңды мекен-жайы: Ордабасы ауданы, Темірлан елді мекені, Қажымұқан ауыл округы, Құрманғазы көшесі №2 үй
3. Телефон: 87775603432
4. Факс: жоқ
5. Эл.почта: tooelmerei_kz@mail.ru
6. Жарғыны тіркеу:
7. Соңғы аттестатау:
8. Меңгеруші: Арымбекова Каракөз Алиаскаровна
9. Құрылған жылы: 2017 жыл
10. Ғимарат түрі: 1 қабатты, 1 ғимарат
11. Топтар саны: 2
12. Балалардың оқыту тілі: қазақ
13. Жұмыс аптасының ұзақтығы: 40 сағат
14. Жобалық қуаттылығы: 75 бала
15. Бала саны: 42 бала

Жылдық жоспар құрылымы(2024-2025оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хат негізінде құрастырылған)

1. 2023-2024 өткен оқу жылына талдау
2. 2024-2025оқу жылына қойылатын жылдық міндеттер
3. 2024-2025оқу жылындағы атқарылатын жұмыстардың мазмұны

2023-2024өткен оқу жылына талдау

2023-2024 өткен оқу жылына талдау төмендегідей бөлімдер бойынша жүзеге асырылды:

Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету бөлімі бойынша, тәрбиеленушілердің физиологиялық дағдыларының дамуына басымдылық берілді. Дене дағдыларын қалыптастыру бойынша әр ұйымдастырылатын іс-әрекеттер перспективалық жоспармен сәйкестігін бақыланды, күн тәртібінің сақталуын қадағалау, барлық топтарда санитарлық ережелерге сәйкестігі анықталып, жоспарлы шаралар өткізілді. Іс-шаралар ата-аналарды да қамтынды. Спорттық мерекелермен ұштасты. Жалпы жыл соңындағы мониторинг нәтижелеріне сәйкес тәрбиеленушілер «жақсы» деңгей көрсетті.

Кадрлармен жұмыс бөлімі бойынша, мерзімді уақыттары бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, қажеттіліктерге байланысты біліктілікті арттыру курстарымен мамандарды қамтамасыз етілді. Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындалып жыл бойы жоспарлы әрекеттер жүзеге асты. Аудандық, облыстық семинарларға педагогтерді қатыстырып, біліктілік арттыру жұмыстары жүргізілді.

Білім беру процесін ұйымдастыру бөлімінде барлық топтардағы ұйымдастырылған іс-әрекеттерді үздіксіз бақылау жұмыстары жүргізілді. Мерекелік шаралар арнаулы мерекелерде толыққанды топтарда өткізілді. Тәрбие мен білім беру процесін тұрақты бақылау және нәтижелерін анықтау бойынша әдістемелік, педагогикалық кеңестер өткізілді.

Ұйымдастырлығын іс-әрекетте технологиялар мен әдістемелерді қолданудың тәжірибелік барысын талдау мектепке дейінгі ұйымның бірлескен жұмыс жоспарларының барысы бойынша жүзеге асырылды. **Әлеуметпен жұмыс бөлімі** барысында топтық және жалпы балабақша ата-аналарымен жиналыстар өткізілді. Жиналыста әртүрлі әдістер мен интербелсенді әдістер қолданылды. Сонымен қатар мектеп байланыс жүйелі түрде жолға қойылып, Аманкелді жалпы орта мектебімен тәжірибе алмасулар болып тұрды.

Бақылау және басшылық. Аталмыш бөлімде әдістемелік кеңес негізінде фронталды бақылау және тақырыптық бақылау жасалынады. Сол жерде қарастырылатын сұрақтар бойынша салыстырмалы бақылау, жедел бақылау, мониторинг, өндірістік жиналыстар және әкімшілік жиналыстар қажеттіліктерге байланысты ұйымдастырылады. Қажеттіліктерге байланысты өндірістік жиналыстар ұйымдастырылды.

Қорыта келгенде, мамыр айында жасалынған мониторинг нәтижесіне сәйкес балабақша тәрбиеленушілерінің 80 пайызы жоғары, 15 пайызы орта, 5 пайызы төмен деңгей көрсетті.

2024-2025оқу жылына қойылған жылдық міндеттер

1. Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
2. тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру
3. Отанды, ана тілін сүйуге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу.

I БӨЛІМ

I. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

- ✓ аттестаттауға дайындық және аттестаттау;
- ✓ біліктілікті арттыру курстарынан өту (сараланған тәсілді ескере отырып, педагогтердің әртүрлі санаттары үшін);
- ✓ кәсіби шеберлікті арттыру мақсатында педагогтердің әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сыныптарына және т. Б. Баруы;
- ✓ педагогтердің өз білімін жетілдіруі

	Бөлімдері	Тақырыбы	Түрі	Қатысушылар санаты	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)	Аттестацияландыру кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру Теориялық кеңес: «Нормативтік заңнамалы базасы және аттестациядан	кеңес	Санатқа өтетін педагогтар	тамыз	Меңгеруші, әдіскерлер,

		өту бойынша әдістемелік ұсыныстар» (№561 бұйрыққа енгізілген өзгерістермен танысу)				
		2023-2024жылдың аттестацияландыру процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу	Кеңес	Санатқа өтетін педагогтар	Жылбойында	Меңгеруші, әдіскерлер,
		«Өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс»	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қыркүйек – наурыз	Әдіскер,
		Педагогтардың ашық шаралар, семинар бойынша білім шеберлігін көтеру	АК	Санатқа өтетін педагогтар	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
		Аттестациядан өтетін педагогтардың ашық көрсетілім, іс-шараларын ұйымдастыру, өткізуге дайындалу. (кесте бойынша ашық көрсетілімдер)	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қараша – қаңтар	Әдіскер
		Ата – аналармен жасалатын жұмыстарына талдау жасау.	Тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қазан – ақпан	Әдіскер
		Тренинг: «Педагогтың психологиялық дайындығы»	Дөңгелек үстел	Санатқа өтетін педагогтар	Желтоқсан	
		Аттестацияландыруға қажет құжаттарды дайындау және сараптау тобына тапсыру		Санатқа өтетін педагогтар	Аттестация-лану кезеңінде	Меңгеруші, әдіскер

		2024–2025оқу жылдарында аттестацияландырудан өтушілерден өтініштер қабылдау	Кеңес, ұсыныс	Санатқа өтетін педагогтар	Мамыр-маусым	Меңгеруші,әдіскер
2	БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ (БА)	Кесте бойынша біліктілікті арттыру жұмыстары жүргізіледі				
3	КЛАСТЕРЛЕРДЕ ЖҰМЫС (КЖ)	Дене тәрбиесінің өткізудің тиімді жолдары әдіс-тәсілдері мен жоспар құрудың маңыздылығы	Семинар-практикум	педагогтар	Қараша	Әдіскер
		Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық-тілдік қабілеттерін дамыту	Семинар-практикум (тәжірибе алмасу)	педагогтар	Ақпан	Әдіскер
		Мектепке дейінгі балалардың экологиялық тәрбиесінің тұлғалық-бағытталған тәсілі,түрлері, әдістері.	Шебер сынып	педагогтар	Сәуір	Әдіскер

5	ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)	-Тәлімгердің және жас мамандардың жұмысының жеке жоспарларын бекіту. -Білім беру процесті ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.	Отырыс	Жас маман	Қазан	Әдіскер
		Дамыту орталықтарындағы жүргізілетін іс – әрекетті ұйымдастыру және өткізу	Ашықкөрсетілім	Жас маман	Қараша	Жас маман
		Күн тәртібіндегі режимдік сәттерге өзара қатысу	Пікіралмасу	Жас маман	Қараша	
		Оқу –тәрбие үдерісінің циклограммасын жоспарлап жазу. Балалармен күні бойғы әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру	Кеңес	Жас маман	Қараша	Әдіскер
		Мониторинг бойынша көмек көрсету	Дөңгелек үстел	Жас маман	Жыл бойы	Әдіскер

		Жас мамандардың жұмыстарында қажеттілікке байланысты кеңестер	Дөнгелекүстел	Жас маман	Желтоқсан	Әдіскер,

II БӨЛІМ

II. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс

Әр түрлі жұмыс нысандары мен әдістерін қолдана отырып, педагогтерге әдістемелік көмек көрсету:

- ✓ педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу;
- ✓ озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату;
- ✓ заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру;
- ✓ ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасау;
- ✓ жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар (ғылыми жарыстар) конкурстарының, орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне сәйкес конкурстарға қатысу;
- ✓ кеңес беру;
- ✓ семинарлар, семинар-практикумдаршеберлік сыныптары;
- ✓ ашық есік күніне қатысу;
- ✓ инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу;
- ✓ эксперименттік әрекетке қатысу;
- ✓ Тәрбие жұмысы. Тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтікадамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу).

№	БӨЛІМДЕРІ	ТАҚЫРЫБЫ	ТҮРІ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
1	-білім беру процесінің ашық көрсетілімдері (АК)	Қараша, қаңтар айларының перспективалық жоспарындағы міндеттерге байланысты алынады.	АК	Қараша, Қаңтар	Әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері
2	-ертеңгілік іс-шараларының ашық көрсетілімі (АК)	Қазақстан халқы тілдері күні	АК	Қыркүйек	Тәрбиешілер
		«Қазақстан –туған елім!»	АК	Қазан	
		«Қош келдің,жаңа жыл»	АК	Желтоқсан	

		Халықаралық әйелдер күні		наурыз	
		«Наурыз мейрамы»	АК	наурыз	
		Қазақстан халқының бірлігі мерекесі	АК	мамыр	
		Отан қорғаушылар күні	АК	мамыр	
		Халықаралық балаларды қорғау күн	АК	Маусым	
3	ПЕДАГОГИКА ЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)	№ 1 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы МАҚСАТЫ: Балабақшада оқу-тәрбие жұмысының жоспарларын талқылау, бекіту. Жаңа оқу жылына қойылған мақсат міндеттерді айқындап, бекіту КҮН ТӘРТІБІ: 1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау. 2. 2024-2025 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау хаттың мазмұнын талқылау; 3. Балабақшаның жұмысының жылдық жоспарын бекіту, топ тәрбиешілерінің перспективалық		Тамыз	меңгеруші, әдіскер, педагогтар

	жоспарын, күн тәртібін, ұйымдастырылған іс-әрекет жоспарын бекіту. 4. Ағымдағы мәселелер: ➤ Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы. ➤ 2024-2025 оқу жылында бекітілген топтар мен оларға жауапты тәрбиешілерді бекіту. КЕЛЕСІ ПЕД КЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: «Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру»			
	№2 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Балабақшада салауатты өмір салтын қалыптастыру. МАҚСАТЫ: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру	Тақырыптық кеңес	Қараша	меңгеруші, әдіскер, педагогтар

КҮН ТӘРТІБІ:

1. №1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы

2. «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу» тәжірибе алмасу.

3. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру» баяндама

**КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ
ТАПСЫРМА:**

«Тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру»

№ 3 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ:

Тәрбиеленушілердің қарым-қатынас дағдысы

Дәстүрлі

Қаңтар

меңгеруші,
әдіскер, педагогтар

МАҚСАТЫ:Тәрбиеленушілердің коммуникативтік, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру

КҮН ТӘРТІБІ:

1. №2 педкеңестің шешімдерінің орындалуы

2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» баяндама

3. «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары» (кеңес)

4. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі

КЕЛЕСІ ПЕД КЕҢЕСКЕ

ТАПСЫРМА:

«Отанды,анатілінсүюге,ұлттықбірег ейлікпеназаматтықнегіздерінежәне патриотизмге баулу»

№ 4ПЕДКЕҢЕС:

Қорытынды

Мамыр

меңгеруші,

ТАҚЫРЫБЫ :

«2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын қорытындылау

МАҚСАТЫ:

Педагогикалық іс – әрекеттің тиімділігі, өнімділігін анықтау.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. №4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы

2. Педагогтердің, психологтың, логопедтің, медбикенің 2024-2025оқу жылының қорытынды есебі.

3.Балалардың мектепке дайындық деңгейін анықтайтын тест нәтижесімен таныстыру. Тренинг

4.2024-2025оқу жылының мониторинг қорытынды есебін тыңдау.

5.Әр түрлі мәселелер:

-МА тәрбиешілерін марапаттау

әдіскер,педагогтар

		- Жазғы сауықтыру іс-шаралары			
4	ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР (ӘК)	Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру	ӘК	Қыркүйек	Әдіскер
		Мектепке дейінгі балалардың дамуын сюжеттік-ролдік ойындардың маңызы	ӘК	Ақпан	Әдіскер
		Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі	ӘК	Сәуір	Әдіскер
5	СЕМИНАР(С)	Бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау	С	Қазан	Әдіскер
		Білім беру дағдыларының міндеттерін бала сол сәтте өзіне қызықты білімді өз бетінше таңдай алатын қолжетімді заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру арқылы іске асыру	С	Желтоқсан	Әдіскер
6	Меңгеруші жанындағы кеңестер	1.Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы: - күн тәртібі; - топтардың санитарлық жай-күйі: - топтар бойынша құжаттаманың жай күйі. 2.Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау жөніндегі нұсқаулықтардың орындалуы. 3.Педагогтардың : - аттестаттаудың; - біліктілігін арттырудың; -	МК	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер

	байқауларға қатысудың; - баспасөзге мақала жариялаудың жоспарын бекіту .4.Өртүрлі мәселе 1.Өткен жиналыстағы қаулылардың орындалу туралы. 2. Педагогтердің күн тәртібін сақтау жөніндегі жұмыс деңгейі, серуенді бақылау 2 3. Балалардың қатысуы мен ауруға шалдығушылық деңгейіне талдау жасау. 4. Физикалық қасиеттерді дамыту бойынша инновациялық технологияларды қолдану деңгейі.	МК	Қазан	Меңгеруші әдіскер
	1.Өткен жыналыстағы қаулылардың орындалу туралы. 2 Еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқаулық. 3.Күн тәртібінің орындалуы.	МК	Қараша	Меңгеруші әдіскер
	Балалардың ауруға шалдығуына талдау мен жарты жылдық есебі Жаңа жылдағы ертеңгіліктердің өту сапасын талқылау	МК	Желтоқсан	Меңгеруші әдіскер
	1.Өткен жиналыстағы қаулылардың орындалуы туралы . 2.Тәуелсіздік мерекесіне арналған іс-шаралардың өткізілгендігі туралы. 3.Жаңа жылдық ертеңгіліктерді дайындау және ұйымдастыру. 4.Тамақтандыру жүйесі бойынша	МК	Қантар	Меңгеруші әдіскер

		тексерудің қорытындысы			
		Балалардың ауруға шалдығуына талдау мен жарты жылдық есебі Жаңа жылдағы ертеңгіліктердің өту сапасын талқылау	МК	Ақпан	Меңгеруші. Әдіскер
		1.Өткен жыналыстағы қаулылардың орындалуы туралы. 2. Жарты жылдықта балалардың білім сапасының деңгейі .Мониторинг қорытындысы. 3.Танымдық және зияткерлік дағдылар бойынша инновациялық технологияларды қолдану деңгейі.	МК	Наурыз	Меңгеруші,әдіскер
		1.Өткен жыналыстағы қаулылардың орындалуы туралы. 2 .Мамыр айындағы мерекелік іс-шаралар жоспарын және сценарийін бекіту. 3.Ағымдағы мәселелер	МК	Сәуір	Меңгеруші,әдіскер
		1.Өткен жиналыс қаулыларының орындалуы туралы. 2.Мектепке даярлық топта қоштасу кештеріне дайындық туралы. 3.«1-маусым-Балаларды қорғау күні!» мерекесін өткізу туралы.	МК	Мамыр	Меңгеруші,әдіскер
Өндірістік кеңестер		1.Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын	ӨК	қазан	

		тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қортындысы 2. Балабақшадағы адамгершілік-құқықтық тәрбие жұмысын ұйымдастыру. 3. Күннің 1-жартысындағы режимдік өтілуін салыстырмалы түрде бақылау қортындысы. 4. Ағымдағы мәселер			
		1. №3 өндірістік жиналыс шешімдерінің орындалуы. 2. Күннің 2-жартысында тәртіп кезеңдерін өткізу ойындарды жоспарлау бірізділігі 3. Мектепалды даярлық тобы тәрбиеленушілерінің дайындық деңгейі 4. Ағымдағы мәселелер	Өк	Желтоқсан	
		1. Жылдың 2-жартысында науқастануды талдау . 2. Мектепке дейінгі ұйымның санитарлық жағдайы және тамақтану сараптамасы. 3. Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау бойынша нұсқаулықтар. 4. Ағымдағы мәселелер	ӨК	наурыз	
		1. Жазғы мезгілде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша	Өк	мамыр	

		нұсқаулық. 3. Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту. 4. Ағымдағы мәселелер			
--	--	---	--	--	--

III БӨЛІМ

III. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.

- ✓ тәрбиеленушілердің ата-аналарының (заңды өкілдерінің) психологиялық педагогикалық құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыс жоспарланады (атааналар жиналыстары, семинарлар, тренингтер, практикумдар, дөңгелек үстелдер, консультациялар және т. б.);
- ✓ балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен шығармашылығы (конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық);
- ✓ ата-аналарды ақпараттық стендтерде, балабақшаның ресми сайтында түрлі мәселелер бойынша хабардар ету

	БӨЛІМДЕРІ	ТАҚЫРЫБЫ	ТҮРІ	ҚАТЫСУ ШЫ ЛАР САНАТЫ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
1	Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӨ)	Сауалнама «Келіңіз, танысайық» Бала және оның отбасы туралы алғашқы ақпарат алу және сараптау.	Сұрақ – жауап	Барлық топ ата – аналары	Қыркүйек	Әдіскер, топ тәрбиешілері,
2	Ата – аналар жиналысы (АЖ)	1. Ата-аналарды балабақша ұжымымен таныстыру; 2. 2024-2025 жаңа оқу жылының іс-жоспарымен танысу. 3. Ата-аналар комитетін қайта сайлау. 4. «Балабақшаға балалардың бейімделу	Жалпы ата-аналар жиналыс	Топ ата – аналары	Қыркүйек	Меңгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер

		үрдісі»баяндама 5. Әртүрлі мәселелер.				
3	Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӘ)	Ата-аналар бұрышы.	Ақпаратты қ бұрыш Жыл бойы рәсімдеу	Топ тәрбиешілер і	Жыл бойы	Әдіскер, топ тәрбиешілері
4	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	Консультациялық пунктін құрылуы.	Дөңгелек үстел	Әр топтан ата – аналар комитеті.	Қыркүйек	Меңгеруші, топ тәрбиешілері,
5	Бірлескен іс – шарлар (БШ)		Көмек беру	Ата – аналар комитеті	Қазан	Әдіскер, оп тәрбиешілері, ата – аналар комитеті.
6	Ата – аналар жиналысы (АЖ)	1. Балалардың тәрбие-оқу процесін ұйымдастырудың жарты жылдық қорытынды есебі. 2. Балалардың қауіпсіздігін сақтау ережелерінің орындалуы. 3. Балабақшада ҚР санитарлық нормалардың сақталуы.	Дәстүрлі	Топ ата – аналары	Желтоқсан	Әдіскер, Тәрбиешілер

7	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	«М.Монтессори әдісінің баланың дамуына пайдасы»	Педагогикалық сағат	Топ ата-аналары	Қаңтар	Әдіскер, топ тәрбиешілері,
8	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Қош келдің,Әз, Наурыз!»	Мереке	Ата – аналар комитеті	Наурыз	Топ тәрбиешілері
9	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	Мектеп жасына дейінгі балалардың грамматикалық тұрғыда дұрыс сөйлеуін қалыптастыру»	Кеңес	Топ ата – аналары	Сәуір	Әдіскер, топ тәрбиешілері,
10	Ата – аналар жиналысы (АЖ)(К)	1.Баяндама: «Мектеп жасына дейінгі балалардың психологиялық дамуы» 2. Қорытынды сауалнама. 3 Ағындағымәселелер.	Қорытынды сауалнама	Топ ата – аналары	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, аналар комитеті.

IV БӨЛІМ

IV.Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет. Келісім шарттар жасалған мектептермен және ұйымдармен жұмыста сабақтастық мәселелері бойынша ісшаралар жоспарланады

№	Іс-шара мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
Педагогикалық іс-шаралар				
1	Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспарын бекіту	Жоспарды бекіту	Тамыз	Меңгеруші
2	Мектепке ораласқан балалардың тізімін анықтау		Қыркүйек	Тәрбиеші
3	Балабақша түлектерінің мектепке орналасуы	Топ тәрбиешілерімен, түлектермен әңгімелесу	Қазан-қараша	Тәрбиеші, психолог
4	Балабақша балаларының мектепке бейімделуі			
5	Балабақша психологы, бастауыш сынып мұғалімдері мен балабақша тәрбиешілерінің біріккен отырысы	Отырыс	Қажетті уақытта	Тәрбиеші, психолог, бастауыш сынып мұғалімдері
6	Түлектердің үлгерімі	Пікірлесі	Әр тоқсанда	Тәрбиешілер
Мәдени іс-шаралар				
7	Менің болашағым	Сурет салу	Қараша	Топ тәрбиешілері
8	Таныс болайық!	балабақшаға саяхат	Қаңтар	
9	Балабақшадағы алғашқы күн	Ойын	Ақпан	
10	Ауыл кітпханасы	Саяхат	Наурыз	
11	Сөмкенді жина	Дидактикалық ойын	Сәуір	
Ата – аналармен жұмыс				
12	Баланы балабақшаға қалай дайындаймыз?	Кеңес	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері
13	Бәрі де болашақ туралы...	Кеңес	Қазан	
14	Мектеп өмірінен	Презентация	Қаңтар	

15	Баланы кітап оқуға қалай тәрбиелейміз?	Кеңес	Ақпан	
16	Баланың қауіпсіздігі	Кеңес	Сәуір	
17	Біздің жетістіктеріміз!	Көрме	Мамыр	

V БӨЛІМ

V.Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

I кезең: Ұйымдастырушылық –ақпараттық

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	30 мамыр	Басшы Әдіскер
Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін бұйрық шығару: - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; - жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; - жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.		Басшы Әдіскер
Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдын алу; - улы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; - күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; -алғашқы жедел көмек көрсету. Қызметкерлерге нұсқау өткізу:	2 маусым	Медбике Әдіскер

- спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; - іс-шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері сақтау туралы;- МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау.	5 маусым	
Балаларға нұсқау өткізу: - жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру; - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; -балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.	6 маусым	Әдіскер
Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру	30 мамыр	Әдіскер

II кезең. Әкімшілік–басқару бақылау

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары 1) ауланы дайындау: - құм әкелу; - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу; - ойын алаңдарын дайындау; - жаздық шатырларды тазалау, әрлеу. 2) спорт алаңдарын дайындау: - құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.); - қауіпсіздігін тексеру.	Мамыр	Басшы Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жаз бойы	Әдіскер
Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер
Назарға алынған бақылау: - перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); - күн тәртібін сақтау; - жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; - жаңа оқу жылына дайындық.	Маусым-Тамыз	Басшы Әдіскер Медбике
Жеделбақылау: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; - тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; - күн режимі;	Маусым - Тамыз	Басшы Әдіскер Медбике

- белгіленген іс-шаралардың өткізілуі;
- құжаттарды жүргізу;
- алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы;
- қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.

III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; - «шынықтыружаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; - педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; - серуенде спортық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; - балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б); - топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.	таусым- Шілде	Әдіскер Тәрбиеші Медбике
Семинар: 1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі» Семинар – практикум: 2. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері»	11 шілде 18 шілде	Әдіскер Тәрбиеші
Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары 1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру	Жаз бойы	Әдіскер

- буклеттер; - инфографикалық ақпараттық парақшалар; - кітапшалар; - электрондық ақпарат көздеріне сілтеме. 2. Санитарлық бюллетендер шығару: - «Ішек жұқпасы»; - «Кене энцефалиті»; - «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»; - «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».		Медбике
Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс		
«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: - психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; - өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; - денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; - бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау; - балалардың пікірін, идеяларын ескеру; - бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу; - педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру; - әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту.	Жаз бойы	Әдіскер Топ тәрбиешілері
Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары		
Балалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	Топ тәрбиешілері

Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері Дене шынықтыру нұсқаушысы
Жаттығулар: - таза ауадағы дене шынықтыру; - ертеңгілік жаттығулар; - ұйқыдан ояту жаттығулары; - сергіту сәттері.	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері Дене шынықтыру нұсқаушысы:
Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	жоспар бойынша	Медбике
1. Спорттық ойын, жарыстар: - спорттық ойындар; - спорт жарыстары; - эстафеталар. 2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Спорт мерекелері. 4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу (<i>таза ауада</i>).	Жаз бойы	МДҰ басшысы Дене шынықтыру нұсқаушысы Музыка жетекшісі Топ тәрбиешілері
Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату); - ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері
Арнайы жаттығулар: - түзету жаттығулары; - майтабандылықтың алдыналу;	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы Топ тәрбиешілері

- дене сымбатының бұзылуының алдыналу; - артикуляциялық жаттығулар; - тынысалу жаттығулары; - ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.		
Балалармен әңгімелесу: - «Денсаулық сағаты».	Жаз бойы	Медбике
Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы Топ тәрбиешілері
Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Жаз бойы	Медбике Аспазшы
Ата-аналармен жұмыс		
- ата-аналармен өзараынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту.	мамыр, маусым, шілде	Әдіскер Топ тәрбиешілері

VI БӨЛІМ

VI.Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.

Бұл бөлім мектепке дейінгі ұйымды басқарудағы бақылау-диагностикалық қызметімен байланысты және ішкі бақылау жүйесі ретінде ұсынылады. Мұнда бақылаудың түрлері мен нысандары жоспарланады (шұғыл, тақырыптық, кешенді, фронтальды)

ШҰҒЫЛ БАҚЫЛАУ

МОНИТОРИНГ

ТАҚЫРЫБЫ	МАЗМҰНЫ	МЕРЗІМІ	ҚОРЫТЫНДЫ ШЫҒАРУ
Бастапқы мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының бастапқы нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қыркүйек	Сараптама
Аралық мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының аралық нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қаңтар	Сараптама
Қорытынды мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының қорытынды нәтижесінің сараптамасы	Мамыр	Сараптама

ФРАНТАЛДЫ БАҚЫЛАУ

№	БАҚЫЛАУ ТАҚЫРЫПТАРЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру»	Қараша	Педкеңесте № 2
2	Педагогтердің, психологтың, медбикенің 2024-2025оқу жылының қорытынды есебі.	Мамыр	Педкеңесте № 5

КЕШЕНДІ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	- «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» - «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары»	Желтоқсан	Педкеңесте № 3

ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ:	МЕРЗІМІ:	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру	Тамыз	Педкеңесте № 1
2	Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру	Қыркүйек	Әд кеңесте № 1
3	Мектепке дейінгі балалардың дамуында сюжеттік-ролдік ойындардың маңызы	Ақпан	Әд кеңесте № 2
4	Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі	Наурыз Сәуір	Пед кеңес №4 Әд кеңесте № 3

VII БӨЛІМ

VII.Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жарақтандыру және толықтыру.

№	жұмыс түрі	мерзімі	жауапты
1	Жөндеу жұмыстары	маусым- шілде	меңгеруші шаруашылық меңгерушісі
2	Топтарды, спорт алаңын құралдармен, ойышықтармен толықтыру.	тоқсан сайын	меңгеруші
3	Баланың тамағын қажетті тағаммен қамтамасыз ету.	үнемі	шаруашылық меңгерушісі, медбике
4	Жаңа құм түсіру	сәуір	меңгеруші
5	Ыдыс-аяқты жаңалап толықтыру	үнемі	шаруашылықмеңгерушісі
6	Ауланы ,саябақты ретке келтіру,гүлзарды көбейту, көгалдандыру	көктем айлары	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі

7	Асханадағы электр құралдарының үзбей жұмыс жасауын бақылау	үнемі	шаруашылық меңгерушісі
8	Өртке қажетті құрал-жабдықтармен жабдықтау	үнемі	меңгеруші
9	Топтарды жабдықтау	үнемі	меңгеруші